

Утверждён постановлением  
Администрации Молчановского района  
от 23.01.2012 № 15

Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная  
система»

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным учреждением, созданным Молчановским районом для решения вопросов местного значения по организации библиотечного обслуживания населения Молчановского района межпоселенческими библиотеками, комплектованию и обеспечению сохранности их библиотечных фондов.

2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система». Сокращённое наименование: МБУК «Молчановская МЦБС».

3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 636330, Томская область, Молчановский район, с. Молчаново, ул. Спортивная, 2.

4. Учредителем учреждения является муниципальное образование Молчановский район (далее – Молчановский район). В соответствии с Уставом Молчановского района функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Молчановского района (далее – Администрация).

5. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Молчановскому району. От имени Молчановского района права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Дума Молчановского района (далее – Дума), Администрация, Глава Молчановского района.

6. Учреждение является некоммерческой организацией.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Молчановского района, круглую печать со своим полным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым им за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Молчановский район не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах.

10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Учреждение по согласованию с Администрацией имеет право создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утверждённого Учреждением Положения. Имущество филиала Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Учреждение имеет филиалы:

1) Могочинская сельская библиотека-филиал № 1, место нахождения: 636340, Томская область, Молчановский район, с. Могочино, ул. Октябрьская, 5;

2) Наргинская сельская библиотека-филиал № 3, место нахождения: 636346, Томская область, Молчановский район, с. Нарга, ул. Ленина, 17;

3) Гришинская сельская библиотека-филиал № 4, место нахождения: 636335, Томская область, Молчановский район, с. Гришино, ул. Луговая, 30;

4) Колбинская сельская библиотека-филиал № 5, место нахождения: 636334, Томская область, Молчановский район, с. Колбинка, ул. Мира, 31;

5) Соколовская сельская библиотека-филиал № 6, место нахождения: 636351, Томская область, Молчановский район, с. Соколовка, ул. Центральная, 53;

6) Тунгусовская сельская библиотека-филиал № 7, место нахождения: 636353, Томская область, Молчановский район, с. Тунгусово, ул. Центральная, 23;

7) Сарафановская сельская библиотека-филиал № 8, место нахождения: 636336, Томская область, Молчановский район, с. Сарафановка, ул. Школьная, 40;

8) Игрековская сельская библиотека-филиал № 9, место нахождения: 636341, Томская область, Молчановский район, с. Игреково, ул. Заводская, 61;

9) Суйгинская сельская библиотека-филиал № 11, место нахождения: 636345, Томская область, Молчановский район, с. Суйга, ул. Комарова, 34;

10) Майковская сельская библиотека-филиал № 13, место нахождения: 636331, Томская область, Молчановский район, с. Майково, ул. Школьная, 13;

11) Верхне-Фёдоровская сельская библиотека-филиал № 15, место нахождения: 636353, Томская область, Молчановский район, с. Верхняя Фёдоровка, ул. Центральная, 14-А-1;

12) Сулзатская сельская библиотека-филиал № 16, место нахождения: 636342, Томская область, Молчановский район, с. Сулзат, ул. Ленина, 15;

13) Нижне-Фёдоровская сельская библиотека-филиал № 17, место нахождения: 636331, Томская область, Молчановский район, с. Нижняя Фёдоровка, ул. Зелёная, 15.

13. Заведующие филиалами Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной заведующим филиалами директором Учреждения.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом Молчановского района Томской области, нормативными правовыми актами Молчановского района Томской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения**

1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Молчановского района в сфере культуры на территории Молчановского района.

2. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным, культурным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения Молчановского района межпоселенческой централизованной библиотечной системой, комплектование и обеспечение сохранности её библиотечных фондов;

2) формирование единого универсального фонда библиотечных документов, предоставление пользователям свободного доступа к информации;

3) создание эффективной системы библиотечного обслуживания населения Молчановского района;

4) создание условий для реализации прав граждан на бесплатное библиотечное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Молчановского района;

5) организация доступа населения к электронным ресурсам Учреждения;

6) развитие информационной, культурно-просветительской деятельности на территории Молчановского района.

4. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) библиотечное обслуживание населения Молчановского района Учреждением и его филиалами;

2) обслуживание по межбиблиотечному абонементу, электронная доставка документов;

3) создание и ведение сводного каталога библиотечных документов;

4) формирование, хранение и предоставление пользователям библиотечного фонда документов и информации на различных носителях;

5) организация взаимноиспользуемых библиотечных ресурсов, автоматизированных баз данных;

6) осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания населения;

7) проведение культурных акций, направленных на привлечение пользователей библиотечными фондами;

8) организация научно-методической и научно-исследовательской деятельности в области социологии чтения, библиотечного и информационного обслуживания населения Молчановского района;

9) издание библиографических указателей и методических пособий;

10) осуществление маркетинговых и социологических исследований по развитию своей деятельности;

11) осуществление культурно-просветительской работы;

12) ведение работы по созданию единого библиотечно-информационного пространства Молчановского района;

13) иные виды деятельности, необходимые для осуществления целей, ради достижения которых создано Учреждение.

5. Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Администрацией в соответствии с предусмотренными пунктом 4 настоящего Устава видами деятельности.

6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

9. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящей доход:

- 1) подбор специализированных или неспециализированных документов;
- 2) составление каталогов;
- 3) выдача и хранение книг, дисков, видеокассет, аудиокассет, карт, периодических изданий, фильмов, грампластинок, магнитных лент, произведений искусств;
- 4) поиск требуемой информации.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных, не противоречащих законодательству, источников.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Молчановского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Молчановского района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании распоряжения Администрации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено распоряжением Администрации.

6. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципальной собственности Молчановского района и отражается на балансе Учреждения.

7. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном правовыми актами Молчановского района.

8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Администрация в праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ею за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Молчановского района, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

13. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

14. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяется в порядке, установленном Администрацией.

15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

16. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Администрации.

18. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", должна быть одобрена Администрацией.

19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **IV. Управление Учреждением**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение на срок один год и прекращение трудового договора с



ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Директор Учреждения назначается Главой Молчановского района на определенный срок.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) Глава Молчановского района.

5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории Томской области и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет их должностные обязанности;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

8. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

9. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Администрацию копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Директор Учреждения подлежит аттестации в установленном порядке.

11. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **V. Права и обязанности Учреждения**

1. Учреждение самостоятельно осуществляет функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Молчановского района и Уставу.

3. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Молчановского района и Уставом:

- 1) создавать филиалы по согласованию с администрацией;

2) утверждать положения о филиалах назначать их заведующих;  
3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6) получать безвозмездные пожертвования от юридических и физических лиц;

4. Цены (тарифы) на платные услуги определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

2) выполнять установленное Администрацией муниципальное задание;

3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

4) вести статистическую отчетность;

5) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Молчановского района;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

10) выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **VI. Учет, планирование и отчетность**

1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1). представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2). представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **VII. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Молчановского района.

2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **VIII. Заключительные положения**

1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 3  
по Томской области

Выдано свидетельство о  
государственной регистрации

26 января 2012

ОГРН 1027003352914

ГРН 2127027000550

Должность *Гарний ГИ*

Подпись *[Signature]*



*Третьим, прокуратуру  
и скреплено печатью  
12 (Декабрь) 2012 г.*

*М.В. Демидов*