

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «Молчановская МЦБС»  
Г.А. Малыгина  
«03» 2018 г.



## Правила пользования Центром общественного доступа (ЦОД) к социально-значимой информации, созданного на базе «Молчановской межпоселенческой центральной библиотеки»

### 1. Общие положения

1.1. Центр общественного доступа к социально-значимой информации (далее ЦОД) функционирует на базе МБУК «Молчановская МЦБС» и предоставляет пользователям доступ к правовой, политической, деловой информации, информации о деятельности органов государственной и муниципальной власти, судебной системе, защите прав потребителей и другим социально значимым электронным ресурсам. ЦОД также предоставляет пользователям доступ к сети Интернет.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Положением о центре общественного доступа к правовой и социально-значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система» /МБУК «Молчановская МЦБС»/.

### 2. Порядок обслуживания пользователей в ЦОД

2.1. Право пользования ЦОД предоставляется всем заинтересованным лицам.

2.2. Дети до 10 лет допускаются к работе в сопровождении взрослого (сотрудника ЦОД, родителя).

2.3. Обслуживание пользователей осуществляется в порядке очереди без предварительной записи.

2.4. Время работы взрослых пользователей не превышает 1 часа, для обучающихся – 30 минут.

2.5. Для учета посещаемости, изучения запросов и ведения статистики пользователи ЦОД обязаны записаться в библиотеку при первом и каждый последующий приход в ЦОД.

2.6. Все данные, полученные по результатам работы со справочно-поисковой системой (СПС), базах данных (БД), в сети Интернет, с порталами Государственных услуг пользователи самостоятельно могут перенести на электронные носители.

2.7. ЦОД работает в соответствии с режимом работы библиотеки.

2.8. Работа за компьютером в ЦОД прекращается за 15 минут до закрытия библиотеки.

### 3. Права и обязанности пользователей

#### 3.1. Пользователи имеют право:

- на самостоятельный поиск информации в БД, СПС, Интернет - порталах Государственных услуг;
- на получение консультационной помощи сотрудника ЦОД при пользовании компьютерным оборудованием, работе с Интернет, СПС, электронной почтой, порталами Государственных услуг;
- на запись документов на электронные носители,
- на получение адреса электронной почты, отправку документов по электронной почте.

#### 3.2. Пользователи обязаны:

- в случаях неисправности компьютера или сбоя программного обеспечения ставить в известность сотрудника ЦОД;

- выполнять распоряжения сотрудников ЦОД о приостановке работы в правовых базах данных, связанной с обновлением БД или работами по восстановлению БД;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ЦОД;
- соблюдать корректность по отношению к другим пользователям, к сотрудникам;
- соблюдать настоящие Правила, Правила пользования библиотекой.

### 3.3. Пользователям запрещается:

- вносить какие-либо изменения и настройки электронного оборудования и компьютерных программ;
- стирать или перемешать любую информацию кроме компьютерных файлов, созданных самим пользователем;
- самостоятельно устранять технические неисправности компьютера;
- использовать интернет в незаконных, неэтических целях (сайты порнографического и экстремистского характера, пропагандирующие насилие, жестокость и социальную ненависть);
- осуществлять вызов, хранение, рассылку, размещение ссылок с Веб-страниц на информацию, не соответствующую Российскому законодательству и общепринятым нормам морали; политической и религиозной агитации в любой форме.

### 3.4. Ответственность пользователей ЦОД:

- за нарушение настоящих Правил, порчу оборудования и компьютерной техники пользователь несет административную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой.

## **4. Права и обязанности ЦОД по обслуживанию пользователей**

### 5.1. Сотрудники ЦОД имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в Положении о ЦОД.
- вносить дополнения и изменения в настоящие Правила без предварительного уведомления пользователей.
- просматривать информацию, отражаемую на мониторе пользователей;
- просматривать сохраненную пользователями информацию при копировании на съемные носители;
- лицам, не соблюдающим настоящие Правила, сотрудники ЦОД вправе сделать замечание, при достаточных основаниях лишить права пользования ЦОД.

### 5.2. Сотрудники ЦОД обязаны:

- обеспечивать реализацию прав пользователей ЦОД, установленных настоящими Правилами;
- совершенствовать справочно-информационное обслуживание, изучать запросы пользователей с целью их наиболее полного удовлетворения;
- поддерживать своевременное обновление БД, пополнять перечень ссылок на информационные ресурсы - обеспечивать пользователей оперативной информацией обо всех видах информационно-справочных услуг, предоставляемых ЦОД;
- обеспечивать качество и культуру обслуживания пользователей, необходимые для работы, удобства и комфорта в помещении ЦОД;
- информировать об изменениях в режиме работы ЦОД и порядке обслуживания пользователей, об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения ЦОД и его пользователей.