



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.01.2024

№ 11-р

с. Молчаново

Об утверждении муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов для муниципальных учреждений Молчановского района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Молчановского района от 29.05.2015 № 469 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Молчановского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Молчановского района»

1. Утвердить муниципальное задание на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов для следующих муниципальных учреждений: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Молчановская детская музыкальная школа», муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система», согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Молчановского района от 17.01.2023 № 4-р «Об утверждении муниципального задания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов для муниципальных учреждений Молчановского района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании «Вестник Молчановского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Молчановский район» (<http://www.molchanovo.ru/>).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Молчановского района – начальника Управления по социальной политике Администрации Молчановского района.

И.о. Главы Молчановского района

В.В. Пашков

Приложение № 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Распоряжением Администрации  
 Молчановского района  
 от 18.01.2024 № 11-р

Муниципальное задание  
 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Молчановская детская музыкальная школа»

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1. а) Оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств»

1. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги.

№ п/п	Содержание муниципальной услуги (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной услуги (наименования показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026
1.	1.Адаптированная 2.Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов 3.Народные инструменты 4.Фортепиано	Очная	Число обучающихся	человек	65	65	65

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.



2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

б) Оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Категории потребителей муниципальной услуги: дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги.

№ п/п	Содержание муниципальной услуги (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной услуги (наименования показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026
1.	Художественная	Очная	Количество человеко - часов	Человеко - час	12425	12425	12425

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: нет.

3. Порядок оказания муниципальных услуг:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг:

- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Администрации Молчановского района от 28.12.2011 № 643 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Молчановская детская музыкальная школа».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Телефонная консультация	Основные программы обучения, расписание занятий, участие в мероприятиях и др.	по мере изменения данных



2.Информация при личном общении	Основные программы обучения, расписание занятий, участие в мероприятиях и др.	по мере изменения данных
3.Информационные стенды, уголки получателей услуг	расписание уроков, объявление о предстоящем мероприятии и др.	по мере изменения данных

4. Оплата муниципальной услуги (в случаях если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Правовой акт органа местного самоуправления Молчановского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Молчановский район»), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: постановление Администрации Молчановского района от 29.09.2015 № 469 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Молчановского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Молчановского района» (с изменениями от 24.08.2018 № 561).

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность
1.Внутренний	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

1.3 Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

Новое муниципальное задание формируется уполномоченным органом местного самоуправления Молчановского района в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

- 1) изменения типа муниципального учреждения;
- 2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- 3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному органу местного самоуправления Молчановского района.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном (муниципальных) задании (заданиях), прекратившем (прекративших) свое действие.

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Годовой отчет до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, ежеквартальный до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.



Приложение № 2  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Распоряжением Администрации  
 Молчановского района  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальное задание  
 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов  
Муниципальное автономное учреждение культуры «Межпоселенческий  
 методический центр народного творчества и досуга»

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»

1. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы:

2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы.

№ п/п	Содержание муниципальной работы (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной работы		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной работы		
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026
1.	-	-	Количество клубных формирований	Ед.	83	83	83
2.	-	-	Число участников	Человек	1589	1589	1589

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы, отсутствуют.

3. Оплата муниципальной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе): выполнение муниципальных работ производится на бесплатной основе.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);

- постановление Администрации Молчановского района от 29.03.2012 № 148 «Об



утверждении Устава МАУК «Межпоселенческий методический центр народного творчества и досуга».

## 2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Правовой акт органа местного самоуправления Молчановского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Молчановский район»), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: постановление Администрации Молчановского района от 29.09.2015 № 469 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Молчановского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Молчановского района» (с изменениями от 24.08.2018 № 561).

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Внутренний	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания: Новое муниципальное задание формируется уполномоченным органом местного самоуправления Молчановского района в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

- 1) изменения типа муниципального учреждения;
- 2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- 3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному органу местного самоуправления Молчановского района.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном (муниципальных) задании (заданиях), прекратившем (прекративших) свое действие.

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Годовой отчет до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, ежеквартальный до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

Приложение № 3  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Распоряжением Администрации  
 Молчановского района  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальное задание  
 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молчановская  
 межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1. Оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

1. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
  - 2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги.

№ п/п	Содержание муниципальной услуги (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной услуги (наименования показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек и	В стационарных условиях	Число посетителей	единиц	118 092	118 092	118 092

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

- 2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги, отсутствуют.
- Порядок оказания муниципальной услуги:



3. Оплата муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе): муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- постановление Администрации Молчановского района от 23.01.2012 № 15 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система»».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. На официальном сайте ТООУНБ - <a href="http://lib.tomsk.ru">http://lib.tomsk.ru</a>; МБУК «Молчановская МЦБС» - <a href="http://molchanovo.ucoz.ru">http://molchanovo.ucoz.ru</a></p> <p>2. В социальных сетях (группа в «Одноклассниках»)</p>	<p>1. Электронный каталог «МБУК «Молчановская МЦБС»;</p> <p>2. Электронный каталог ТООУНБ им. А. С. Пушкина;</p> <p>3. Новости;</p> <p>4. Все о библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Страницы истории</li> <li>• Официальные документы</li> <li>• Структура МЦБС;</li> </ul> <p>5. Ресурсы;</p> <p>6. Краеведение</p>	По мере изменения данных
2. СМИ: газета «Знамя»	Анонс мероприятий, проводимых МБУК «Молчановская МЦБС»	По мере изменения данных
3. Информационный стенд «Панорама библиотечной жизни»	<p>1. Структура МБУК «Молчановская МЦБС»;</p> <p>2. Историческая справка;</p> <p>3. Реклама Центра правовой информации;</p> <p>4. Реклама Правовой системы Консультант Плюс;</p> <p>5. Реклама библиотечных конкурсов;</p> <p>6. Анонс библиотечных мероприятий на месяц;</p> <p>7. Грамоты и дипломы</p>	По мере изменения данных



4. Оплата муниципальной услуги (в случаях если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## 2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Правовой акт органа местного самоуправления Молчановского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Молчановский район»), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: постановление Администрации Молчановского района от 29.09.2015 № 469 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Молчановского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Молчановского района» (с изменениями от 24.08.2018 № 561).

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность
1.Внутренний	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

Новое муниципальное задание формируется уполномоченным органом местного самоуправления Молчановского района в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

- 1) изменения типа муниципального учреждения;
- 2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- 3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному органу местного самоуправления Молчановского района.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном (муниципальных) задании (заданиях), прекратившем (прекративших) свое действие.

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Годовой отчет до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, ежеквартальный до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.



Приложение № 4  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Распоряжением Администрации  
 Молчановского района  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Муниципальное задание  
 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов  
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Молчановская  
 межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. а) Выполнение муниципальной работы «Методическое обеспечение в области библиотечного дела»

1. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы:
  - 2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы.

№ п/п	Содержание муниципальной работы (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной работы		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной работы		
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026
1.	-	-	Количество документов	Ед.	140	140	140
2.	-	-	Количество мероприятий	Ед.	610	615	620

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы, отсутствуют.  
 б) Выполнение муниципальной работы «Формирование и каталогизация библиотечного фонда»

1. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы:
  - 2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы.

№ п/п	Содержание муниципальной работы (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной работы		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной работы		
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026
1.	-	-	Количество документов библиотечного фонда	Ед.	120232	120232	120232

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы, отсутствуют.

3. Оплата муниципальной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе): выполнение муниципальных работ производится на бесплатной основе.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- постановление Администрации Молчановского района от 23.01.2012 № 15 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Молчановская межпоселенческая централизованная библиотечная система»».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>1. На официальном сайте ТООУНБ - <a href="http://lib.tomsk.ru">http://lib.tomsk.ru</a>; МБУК «Молчановская МЦБС» - <a href="http://molchanovo.ucoz.ru">http:// molchanovo.ucoz.ru</a></p> <p>2. В социальных сетях (группа в «Одноклассниках»)</p>	<p>1. Электронный каталог «МБУК «Молчановская МЦБС»;</p> <p>2. Электронный каталог ТООУНБ им. А. С. Пушкина;</p> <p>3. Новости;</p> <p>4. Все о библиотеке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Страницы истории</li> <li>• Официальные документы</li> <li>• Структура МЦБС;</li> </ul> <p>5. Ресурсы;</p> <p>6. Краеведение</p>	По мере изменения данных



2. СМИ: газета «Знамя»	Анонс мероприятий, проводимых МБУК «Молчановская МЦБС»	По мере изменения данных
3. Информационный стенд «Панорама библиотечной жизни»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура МБУК «Молчановская МЦБС»;</li> <li>2. Историческая справка;</li> <li>3. Реклама Центра правовой информации;</li> <li>4. Реклама Правовой системы Консультант Плюс;</li> <li>5. Реклама библиотечных конкурсов;</li> <li>6. Анонс библиотечных мероприятий на месяц;</li> <li>7. Грамоты и дипломы</li> </ol>	По мере изменения данных

## 2. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Правовой акт органа местного самоуправления Молчановского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Молчановский район»), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: постановление Администрации Молчановского района от 29.09.2015 № 469 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Молчановского района и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Молчановского района» (с изменениями от 24.08.2018 № 561).

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Внутренний	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания: Новое муниципальное задание формируется уполномоченным органом местного самоуправления Молчановского района в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

- 1) изменения типа муниципального учреждения;
  - 2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
  - 3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному органу местного самоуправления Молчановского района.
- Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о

выполнении показателей, установленных в муниципальном (муниципальных) задании (заданиях), прекратившем (прекративших) свое действие.

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Годовой отчет до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, ежеквартальный до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.